

وزارت نیرو



شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت آب منطقه ای قزوین

قرارداد حفاظت فیزیکی (نگهبانی)

شماره قرارداد: ۱۴۰۱/۲۸۹۳/۱۰۱

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۱/۰۵/۱۵

پیمانکار: شرکت رهپویان نظم گستر پایدار

قرارداد انجام خدمات نگهداری (حفاظت فیزیکی) اماکن و تأسیسات شرکت آب منطقه ای قزوین

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶ ت / ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران)

ع - ۱۳۰ (۸۵-۲) ت ۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱ - شرکت سهامی آب منطقه ای قزوین به شماره ثبت : ۸۶۵۹ ، شناسه ملی : ۱۰۸۶۱۴۷۰۰۸۵ و کد اقتصادی : ۴۱۱۱۱۷۳۴۴۷۵۴	۲ - نام نماینده دستگاه : یدالله ملکی - یداله ملکی - اکرم اسدی
۳ - سمت نماینده دستگاه : - رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل - سرپرست معاون برنامه ریزی	۴ - نام شرکت / موسسه حفاظتی مراقبتی : رهپویان نظم گستر پایدار شماره و تاریخ ثبت شرکت : ۶۴۴ مورخ ۹۳/۱۱/۲۷ کد اقتصادی : ۴۱۱۴۷۷۶۶۳۵۸۹ شناسه ملی : ۱۴۰۰۴۷۳۸۴۳۳
۵ - شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت / موسسه : توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و پلیس پیشگیری ناجا : ۹۸۱۷۶۷۳ تاریخ ۹۸/۰۹/۲۷ ۶۰۶۸۰۳ تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۵	۶ - نام و نام خانوادگی نماینده شرکت / موسسه : - ابوالفضل ملکی - کمال فتحی
۷ - سمت نماینده شرکت / موسسه حفاظتی مراقبتی انتظام : - رئیس هیئت مدیره - مدیر عامل و عضو هیئت مدیره	۸ - شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : ۱۴۰۱/۰۴/۲۹
۹ - موضوع قرارداد: انجام خدمات انتظامات، حفاظت فیزیکی (نگهبانی) از مجموعه اماکن و تأسیسات تحت پوشش شرکت آب منطقه ای قزوین در محدوده فعالیت شرکت در ستاد و ادارات تابعه با توجه به شرح وظایف پیوست در قالب نیروهای نگهداری خواهد بود. استاد و مدارک منضم به پیمان: - پیوست شماره ۱ : شرح وظایف نگهبانان و سرنگهبانان - پیوست شماره ۲ : فرم قیمت پیشنهادی نگهداری - پیوست شماره ۳ : فرم منع افشای اطلاعات تبصره : موضوع قرارداد حفاظت فیزیکی در کلیه ساعت اداری و غیر اداری و روزهای تعطیل بصورت شبانه روزی می باشد .	
۱۰ - نشانی محل های انجام خدمات موضوع قرارداد : حفاظت و نگهبانی از مجموعه تأسیسات و ساختمانهای شرکت آب منطقه ای قزوین ۱ . ستاد شرکت ۲ . امور منابع آب شهرستانهای قزوین ، البرز ، آبیک ، تاکستان ، بوئین زهرا و اوج ۳ . بند انحرافی سد زیاران ، مهمانسراها ، چاه های آلومتک	
۱۱ - مدت انجام قرارداد : مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۳۱ به مدت یکسال شمسی می باشد. در مورد تمدید یا خاتمه آن کارفرما ۲ ماه قبل از انقضای قرارداد، تصمیم گیری و در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط اقدام خواهد نمود . تبصره ۱ : تمدید مدت قرارداد و در نتیجه افزایش مبلغ قرارداد در چارچوب ضوابط حاکم از جمله مفاد آیین نامه دولتی و ... امکان پذیر خواهد بود. تبصره ۲ : در صورت عدم تمدید قرارداد و به منظور جلوگیری از وقفه در امر حفاظت و نگهبانی، پیمانکار موظف به ارائه خدمات تا مشخص شدن پیمانکار جدید حداقل برای مدت ۲ ماه پس از انقضای مدت قرارداد خواهد بود .	

شرکت سهامی آب منطقه ای قزوین
 برکته شماره
 دفتر قراردادها

۱۲ - مبلغ قرارداد :

مبلغ کل قرارداد جهت انجام کل خدمات و برابر پیوسته‌های مندرج در بند ۹ (موضوع قرارداد) و سایر کارهای مشروحه ۴۷.۷۲۰.۱۰۳.۴۱۷ (چهل و هفت میلیارد و هفتصد و بیست میلیون و صد و سه هزار و چهارصد و هفده) ریال که در پایان هر ماه پس از ارائه صورت وضعیت و تأیید دستگاه نظارت به تناسب اقدامات و تعهدات انجام شده قابل پرداخت خواهد بود .

تبصره ۱: پیمانکار اقرار می نماید که بنیه مالی کافی داشته و تحت هر شرایطی مکلف است رأساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان خود اقدام نماید . تأخیر در پرداخت صورت وضعیت از ناحیه کارفرما حتی به مدت ۳ ماه رافع مسئولیت پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان خود نخواهد بود. در صورت عدم اجرای این بند کارفرما حق دارد رأساً نسبت به پرداخت حقوق کارگران از محل کارکرد در صورت وضعیت یا تضامین ، اقدام و با احتساب ۱۵٪ افزایش به حساب بدهی پیمانکار لحاظ نماید.

تبصره ۲: افزایش حقوق و دستمزد سالیانه کارگران در سال آتی بر اساس اعلام شورای عالی کار، مطابق با قوانین کار اعمال خواهد شد .

تبصره ۳: کارفرما تعهدی در پرداخت علی الحساب یا پیش پرداخت به پیمانکار ندارد .

۱۳ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی :

۱۳-۱- کارفرما می تواند وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار طرف قرارداد را به حسابی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح گردیده ، واریز نماید . پرداخت ماهانه از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط ، بیمه تکمیلی و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود .

تبصره ۱: وجوه مربوط به پاداش، عیدی ، مرخصی ، هزینه های مربوط به مأموریت ، فرهنگی ، رفاهی ، خرید ملزومات ، تجهیزات ، البسه نگهدارنی و آموزش بصورت ماهانه به حساب مشترک مذکور واریز می گردد .

تبصره ۲: وجوه مربوط به پاداش، عیدی ، مرخصی و ... در انتهای قرارداد یا پایان کار افراد ، با کارکنان تسویه می گردد.

تبصره ۳: هزینه های مربوط به مأموریت ، فرهنگی ، رفاهی ، خرید ملزومات ، تجهیزات ، البسه نگهدارنی و آموزش در صورت هزینه کرد با ارائه صورت وضعیت ماهانه به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره ۴: در صورتی که در پایان قرارداد ، کاهش یا افزایش در مقادیر برخی از تعهدات پیمانکار احصاء گردید ، کارفرما می تواند کلیه موارد را در آخرین صورت وضعیت لحاظ نماید .

۱۳-۲- صورت وضعیت ماهانه براساس آنالیز بهاء شرح خدمات قرارداد که برابر اعلام پیمانکار مطابق با مفاد قانون کار و سایر هزینه های جانبی پیش بینی شده مندرج در قرارداد می باشد بصورت ماهانه پس از ارائه مدارک ذیل و بررسی آن توسط کارفرما پرداخت خواهد شد .

الف : تهیه گواهی کارکرد پرسنل از سوی پیمانکار و تأیید توسط دستگاه نظارت .

ب : لیست حقوقی تنظیم و پرداخت شده پرسنل پیمانکار براساس موضوع قرارداد .

ج : رسید پرداخت بیمه ، مالیات و کلیه کسورات قانونی در وجه ادارات ذیربط و ارائه کلیه مستندات هزینه های جانبی و ...

تبصره : پیمانکار موظف به محاسبه و واریز مبالغ بند "ج" بر اساس صورت وضعیت ماهانه می باشد .

۱۳-۳- مینای پرداخت بر اساس صورت وضعیت ماهیانه و محاسبه حقوق نیروها بر اساس مقررات کار (متاهل ، تک فرزند و یا چند فرزند) و آنالیزبهاء شرح خدمات خواهد بود .



۱۴ - روش اصلاح قرارداد : (تغییر مقادیر کار، افزایش و یا کاهش قرارداد)

کارفرما می تواند در طول دوره قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به موضوع قرارداد اضافه و یا از آن کسر نماید بدون آنکه در شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. (کارفرما باید هرگونه تغییر در شرح خدمات را کتبا به پیمانکار اعلام نماید) در صورت افزایش یا کاهش مقادیر کار ، مدت قرارداد با توافق طرفین متعاقباً اصلاح خواهد گردید . در صورت عدم قبول افزایش موضوع قرارداد توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند به میزان بهای افزایش موضوع قرارداد از محل مطالبات پیمانکار بعنوان جریمه برداشت نماید و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد . در مورد کارهای جدید چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد ، عملیات جدیدی به موضوع قرارداد اضافه گردد که پیمانکار باید نسبت به انجام آن اقدام نماید با گزارش ناظر قرارداد و توافق طرفین قیمت انجام کار جدید کتبا به کارفرما گزارش و پس از موافقت کارفرما کتبا به پیمانکار جهت انجام ابلاغ خواهد گردید .

تبصره ۱ : پیمانکار مکلف می باشد کلیه موارد فوق را با آحاد بهاء مشخص شده در شرح خدمات قرارداد انجام دهد .

تبصره ۲ : کارفرما می تواند با توافق پیمانکار موارد پیش بینی نشده مرتبط با این قرارداد را در قالب افزایش و یا کاهش ۲۵ درصد مبلغ قرارداد لحاظ نماید.

۱۵ - تعهدات کارفرما :

۱-۱۵- کارفرما می بایست همراهِه نسبت به انجام مقدمات قانونی بررسی اسناد پرداختی و اعلام به موقع مغایرتها اقدام و نسبت به پرداخت صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار اقدام نماید .

۲-۱۵- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۳-۱۵- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۴-۱۵- کارفرما می تواند بعنوان تسهیلات کارفرمایی ، امکانات و تجهیزات موجود خود را از قبیل خودرو ، موتور سیکلت ، تجهیزات دفاع شخصی ، رایانه ، دوربین مداربسته و... جهت پیشبرد اهداف کاری در اختیار پیمانکار قرارداده و متناسباً کلیه هزینه های بهره برداری ، نگهداری ، سایر هزینه های جانبی و مصرفی و ... برعهده پیمانکاری باشد . اموال تحویل شده در شروع قرارداد پس از اخذ ضمانت ، تحویل پیمانکار داده شده و در خاتمه قرارداد حین تسویه حساب به کارفرما تحویل خواهد شد و در صورت عدم تحویل کامل و سالم اموال در اختیار پیمانکار ، به تناسب آن از ضمانت پیمانکار کسر خواهد شد.

۵-۱۵- در صورت تامین نیرو توسط پیمانکار ، کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت بیست روز پس از اعلام لیست پرسنلی پیمانکار ، نسبت به تعیین صلاحیت کارکنان معرفی شده اقدام نماید .

۶-۱۵- کارفرما مکلف است برنامه کاری و تغییرات بعدی آنرا که شامل چگونگی اجرای تعهدات پیمانکار ، فرمهای کنترلی ، تنظیم ساعات کاری و امثالهم برحسب اقتضا کتبا به پیمانکار ابلاغ نماید.

۷-۱۵- کارفرما مکلف است هرگونه تغییر در حجم قرارداد را کتبا به پیمانکار ابلاغ نماید.

۸-۱۵- کارفرما مکلف است کلیه ضوابط حفاظت و ایمنی ، مقررات و ضوابط اداری محل کار ، فرمهای کنترلی حفاظتی و بخشنامه های حفاظتی ذربط را به پیمانکار ابلاغ نماید .

۹-۱۵- کارفرما بایستی فضای مناسب جهت محل کار نگهداری و نماینده پیمانکار را در اختیار وی قرار دهد .



۱۶ - تعهدات پیمانکار :

۱۶-۱- پیمانکار حق هیچگونه واگذاری اعم از کلی، جزئی، وکالت در توکیل، اشخاص حقوقی و حقیقی و ... در این قرارداد را به غیر ندارد. در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما علاوه بر ضبط تضمین حسن انجام تعهدات، می تواند قرارداد را یکجانبه فسخ نماید.

۱۶-۲- کلیه نگهداریان می بایستی واجد شرایط اختصاصی و عمومی ابلاغی کارفرما بوده و توسط دفتر حراست تعیین صلاحیت و مصاحبه شده و پس از تایید آن دفتر شروع به کار نمایند.

۱۶-۳- پیمانکار موظف است نگهداریان مورد نیاز را از بین دارندگان شرایط ذیل انتخاب و جهت شروع به کار مدارک آنان را جهت احراز صلاحیت به دفتر حراست ارائه نمایند.

* در خصوص نیروهای نگهداری مسلح بایستی کلیه صلاحیت های لازم را دارا بوده و مقررات بکارگیری سلاح و ... را رعایت نماید.

۱۶-۳-۱: تابعیت جمهوری اسلامی ایران و مقید به حفظ ارزشهای انقلاب

۱۶-۳-۲: داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت غیر پزشکی (در صورت داشتن کارت معافیت پزشکی، بنابر تایید مراجع ذیصلاح، عوارض موثر بر آن منافاتی با انجام وظایف نگهداری نداشته باشد).

۱۶-۳-۳: عدم اعتیاد به مواد مخدر (داشتن گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر).

۱۶-۳-۴: داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و حداکثر فوق دیپلم.

۱۶-۳-۵: حداقل سن ۲۲ سال و حداکثر سن ۳۲ سال (برای نیروهای قبلی شاغل در نگهداری، سنوات اضافه خواهد شد).

۱۶-۳-۶: ارائه کارت سلامت از مراکز ذیصلاح و برخوردار بودن از سلامت جسمانی، قدرت تحرک و توانایی بر انجام وظیفه نگهداری و نداشتن بیماریهای خاص.

۱۶-۳-۷: گواهی عدم پیشینه کیفری.

۱۶-۳-۸: داشتن صلاحیت حراستی (انجام مصاحبه توسط حراست مربوطه).

۱۶-۳-۹: حداقل قد ۱۷۰ سانتی متر، حداکثر وزن ۱۰۰ کیلوگرم با رعایت تناسب اندام، قد و امکان تحرک و چابکی

۱۶-۳-۱۰: ترجیحا بومی و ساکن منطقه بنابر تشخیص کارفرما

۱۶-۴- ساعات کار اجرای این قرارداد در تمامی ساعات شبانه روز و ایام سال بطور مستمر خواهد بود و ارائه خدمات در طول ماه بدون تعطیلی بوده و پیمانکار ملزم به ارائه خدمات در تمامی ایام ماه می باشد. پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای پرسنل بکارگیری شده را در پایان هر ماه بر مبنای ۳۰/۵ روز کامل از محل منابع خودش پرداخت نماید و لیست های حقوق و دستمزد را به کارفرما ارائه و پس از تایید کارکرد ماه مربوطه حق الزحمه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۶-۵- شیفت بندی نگهداری در ادارات و اماکن و تاسیسات داخل شهری و نزدیک به شهر (با فاصله کمتر از ۵۰ کیلومتر) برای پست های تک نفره بر اساس شیفت ۱۲ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت و در تاسیسات و اماکن دور از مراکز شهری (با فاصله بیشتر از ۵۰ کیلومتر) برای پست های تک نفره بر اساس شیفت ۱۲ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت و یا برای پست های حداقل ۲ نفره بر اساس شیفت های با زمانی کاری بالاتر می باشد.

۱۶-۶- پیمانکار اعلام می نماید که توان مالی کافی را داشته و متعهد می شود حقوق و مزایای کارکنان را در پایان هر ماه با استفاده از منابع داخلی خود پرداخت نماید و عدم پرداخت به موقع صورت وضعیت از سوی کارفرما توجیهی جهت عدم پرداخت حقوق نیروها نخواهد بود. در صورت عدم اجرای این بند طبق ضوابط و مطابق با شرایط عمومی پیمان، کارفرما حق دارد از محل مطالبات و تضامین نسبت به پرداخت حقوق کارگران اقدام و با محاسبه ۱۵٪ افزایش جریمه به حساب پیمانکار لحاظ نماید.

۱۶-۷- پیمانکار حق ندارد نسبت به جابجایی و یا خاتمه خدمت کارکنانی که بدون تأیید دستگاه نظارت رسیده است اقدام نماید.

۱۶-۸- پیمانکار مکلف است در هر مقطع از زمان براساس اعلام حراست حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نسبت به جابجایی کارکنان (خاتمه خدمت و یا جایگزینی) اقدام نماید.



۹-۱۶- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش بدو ورود و حین خدمت پرسنل تحت پوشش خود در زمینه های استفاده از سلاح گرم و سرد و تجهیزات ضروری نگهداری امداد و نجات، آشنایی با رایانه، اطفاء حریق، دفاع شخصی، قایقرانی، ایمنی، انضباطی، بهداشتی، فنی و تخصصی و ... اقدام نموده و کلیه دوره های مدنظر حراست را حداقل بصورت یکبار در سال طی نماید. عدم اجرای این بند مشمول جریمه از سوی کارفرما به صلاحدید خواهد شد.

۱۰-۱۶- نیروهای تحت پوشش پیمانکار بایستی شئونات اسلامی و اخلاقی را کاملاً رعایت نمایند.

۱۱-۱۶- رعایت موارد زیر برای پیمانکار برابر بخشنامه های صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است:

الف) پیمانکار ملزم به استفاده از فرم قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل است.

ب) پیمانکار ملزم به ارسال یک نسخه از قرارداد پیمانکاری به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ج) پیمانکار حق اخذ هرگونه چک یا سفته سفید امضاء یا مفاصاحساب یا استعفاء نامه بدون تاریخ از کارگر در هنگام عقد قرارداد را ندارد.

د) پیمانکار موظف است هر ماهه پس از ارائه لیست بیمه پرسنل خود به سازمان بیمه تأمین اجتماعی یک نسخه از لیست تأیید شده توسط بیمه را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

ه) پرداخت عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار به کارکنان پرداخت و مستندات آن به کارفرما ارائه گردد.

و) پیمانکار موظف است در پایان هر ماه برای پرسنل تحت پوشش فیش حقوقی صادر و به آنها ارائه نماید.

ز) پیمانکار نسبت به نداشتن سوء پیشینه و حسن شهرت پرسنل خود متعهد می باشد در هر زمان در حین قرارداد نسبت به نقض سوء پیشینه نیروها مستندات نقض موارد مذکور محرز گردید سریعاً با هماهنگی دفتر حراست نسبت به جابجایی نیرو اقدام نماید.

ح) پیمانکار ملزم و مکلف است که کلیه مقررات قانونی کار و تأمین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار را در مورد نیروهای نگهداری اجرا نماید.

۱۲-۱۶- پیمانکار مکلف است هماهنگ با نظر دفتر حراست و براساس شیفتهای قانونی مطابق مقررات مربوطه (درخصوص نگهداری) اضافه کار، حق سرپرستی، نوبت کاری، شیفت کاری، تعطیل کاری و غیره را بطور کامل محاسبه و پرداخت نماید.

۱۳-۱۶- پیمانکار موظف است بعد از مبادله و امضاء قرارداد (حداکثر تا ده روز پس از ابلاغ قرارداد) فردی توانمند بعنوان نماینده تام الاختیار رسمی خود را بعنوان مدیر داخلی مقیم در محدوده حوزه فعالیت خود جهت هماهنگی های لازم کتبا و رسماً به کارفرما معرفی نماید و نماینده مذکور را به منظور اعمال کنترل و نظارت و انجام امور پرسنلی و هماهنگی با دفتر حراست، امور اداری و کارگزینی بطور دائم در ساعات اداری و غیر اداری در دسترس فوری بوده و حتی المقدور در محل شرکت بکارگیری گردد و پرداخت هزینه آن بعهده پیمانکار می باشد. عدم حضور نامبرده و یا عدم فعالیت جهت امور روزانه معادل سه برابر حقوق و مزایای روزانه عوامل مشمول پرداخت جریمه روزانه خواهد شد.

۱۴-۱۶- پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد با کلیه کارکنان موضوع این قرارداد تسویه حساب کامل نموده و کلیه مطالبات و مزایای آنان را طبق قوانین مربوطه و ضوابط قانون کار پرداخت و یک نسخه از تسویه حساب و همچنین مفاصا حساب را برای کارفرما ارسال نماید.

۱۵-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد که ضمانت کافی و لازم از پرسنلی که بنحوی از اتحاء وسایل و اموال در اختیار آنان گذارده می شود اخذ و با ظهورنویسی ضامن به کارفرما ارائه نماید تا در صورت بروز خسارات به اموال و اثبات قصور نگهداری، باهماهنگی کارفرما جهت جبران خسارات به پیمانکار تحویل گردد. بدیهی است در هر صورت مسئولیت هرگونه تبعات و عواقب ناشی از قصور عوامل نگهداری بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۱۶- پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به تهیه البسه فصول مختلف طبق آنالیز بهاء شرح خدمات اقدام و تجهیزات حفاظتی و ایمنی مناسب را طبق لیست ماده ۲۰ و ۲۱ این قرارداد جهت نگهداری خود و عوامل معرفی شده توسط حراست تهیه نماید و پیش بینی لازم را در مورد هزینه مربوطه در پیشنهاد خود اعمال نماید.

۱۷-۱۶- پیمانکار موظف به کنترل و سرکشی عوامل نگهداری، هدایت و آموزش و نظارت بر چگونگی انجام وظیفه نگهداری می باشد.

۱۸-۱۶- پیمانکار موظف به تأمین و اخذ مجوزهای لازم جهت تجهیزات دفاعی شخصی مورد نیاز نگهداری نظیر شوکر، افشانه، باتوم، دستبند و ... بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه، عواقب ناشی از آن بعهده پیمانکار بوده و مکلف به اخذ بیمه نامه معتبر جهت این موارد می باشد.



۱۶-۱۹- پیمانکار موظف است تعداد صفر (۰) قبضه سلاح گرم با مجوز حمل برای استفاده نگهدارانی که دارای عضویت فعال بسیج و دارای گواهینامه دوره سلاح شناسی از مراجع ذیصلاح می باشد (مطابق با تبصره ۲ ماده ۲۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۲ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی) را جهت حفاظت از تاسیسات و اماکن در اختیار آنان قرار دهد.

۱۶-۲۰- در صورت نیاز به انجام ماموریت (از قبیل تامین امنیت محیط در هنگام بازدید مقامات، تامین امنیت مراسمات، آموزش، مراسمات فرهنگی، امور ورزشی، ماموریت های بسیج و...)، پیمانکار موظف می باشد برای پرسنل تحت امر خود حکم ماموریت صادر و حق الزحمه آن را مطابق با قوانین مرتبط پرداخت و در صورت وضعیت خود اعمال نماید.

۱۶-۲۱- پیمانکار مکلف به تامین و تکمیل کلیه فرمهای مورد نظر حراست (در پست های نگهدارنی) و ارائه روزانه گزارشات مربوطه می باشد.

۱۶-۲۲- در صورت اعلام پایان کار هریک از نیروها به هردلیل و در صورت عدم تامین به موقع نیرو توسط پیمانکار حداکثر پس از دو روز از درخواست کتبی دستگاه نظارت، به ازاء هر روز تأخیر مبلغی معادل دو برابر حقوق و مزایای روزانه عوامل بعنوان جریمه و خسارت تأخیر اجرای تعهد از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۱۶-۲۳- پیمانکار متعهد می گردد چنانچه در اثر سهل انگاری و قصور عوامل تحت پیمان خود تحت هر شرایطی زیان و خسارتی بر اموال و تاسیسات کارفرما وارد آید آن را کاملاً جبران نموده و در غیر اینصورت کارفرما مختار خواهد بود براساس میزان خسارت وارده از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر و از سایر ظرفیت های قانونی استفاده نماید .

۱۶-۲۴- محل پستهای نگهدارنی یا هماهنگی و نظارت دفتر حراست مشخص خواهد شد و انجام هرگونه جابجایی محل نگهدارنی ، از دیدار، کاهش تعداد و جابجائی منوط به ارائه گزارش توجیهی حفاظتی به مدیر حراست و اخذ موافقت دفتر حراست است .

۱۶-۲۵- پیمانکار موظف است نسبت به کنترل حضور کارکنان خود به صورت ۲۴ ساعته اقدام نموده و در دفاتر موجود در پستها گزارش بازدید را ذکر نماید. قصور در این زمینه مشمول جریمه از سوی کارفرما خواهد شد.

۱۶-۲۶- پیمانکار مکلف به تامین تعداد صفر (۰) دستگاه وسیله نقلیه کمک دار تعداد صفر (۰) دستگاه وسیله نقلیه سواری (حداقل پژو یا سمند) و تعداد دو (۲) دستگاه موتورسیکلت متناسب با شرایط محیط با مدل حداقل ۳ سال قبل از انعقاد قرارداد و واجد شرایط جهت گشت زنی بصورت شبانه روزی بوده و کلیه هزینه های مربوط اعم از (تامین سوخت ، بیمه، تعمیر و نگهداری موتورسیکلت، تامین لاستیک و سایر هزینه های جانبی که مربوط به موتورسیکلت باشد) بعهده پیمانکار می باشد که بر اساس آنالیز بهاء شرح خدمات در صورت وضعیت لحاظ می گردد.

تبصره: پیمانکار موظف است نسبت به بیمه تکمیلی پرسنل و افراد تحت تکفل آنان اقدام نموده و هزینه های مربوطه را پرداخت نماید.

۱۶-۲۷- تامین نیروی جایگزین نگهدار در صورت غیبت، مرخصی استحقاقی ، استعلاجی و بیماری و غیره با نیروی مورد تأیید حراست می باشد. جهت انجام این موضوع، پیمانکار مکلف است نیروی رزرو را از بین افراد واجد شرایط انتخاب و به حراست معرفی و موافقت مربوطه را اخذ نموده باشد. مرخصی کلیه نگهدارنان پیمانکار با موافقت کارفرما خواهد بود بدیهی است پیمانکار موظف به تهیه فرمهای مخصوص مرخصی، خروج اداری با سربرگ شرکت پیمانکاری می باشد. در صورت عدم تامین نیروی جایگزین به ازای هر نفر در یک روز حداقل به میزان دو برابر حقوق و مزایا هر روز یک نگهدار از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .

۱۶-۲۸- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط پیمانکار، کارفرما نسبت به ضبط ضمانت نامه ها و برآورد خسارات وارده براساس نظر کارشناس خود اقدام و به حساب بدهی پیمانکار لحاظ می نماید.

۱۶-۲۹- در صورت بکارگیری اتباع خارجی، کارفرما حق دارد بدون انجام هرگونه تشریفات قانونی، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و خسارات وارده را از محل سپرده پیمانکار کسر نماید . بدیهی است عواقب حقوقی و قانونی ناشی از بکارگیری این افراد بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۳۰- پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به افتتاح حساب بانکی جهت پرسنل تحت پوشش خود اقدام نموده و کلیه حقوق و مزایای آنان را به این حساب که بدین منظور مفتوح نموده واریز نماید .

۱۶-۳۱- پیمانکار موظف است شرح وظایف نگهدارنی و سرنگهبانان و سایر موارد ابلاغی از سوی کارفرما از جمله پیوست شماره یک را بصورت کامل اجرا نماید.



کمیته سهامی آب منطقه‌ای تهران
دفتر قراردادها
شماره
۶

- ۱۶-۳۲- پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط اداری محل انجام تعهدات خود که کتباً به وی ابلاغ گردیده و یا خواهد شد، می باشد.
- ۱۶-۳۳- پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز در چارچوب ضوابط مورد تأیید دستگاه نظارت و حفظ و حراست کلیه تأسیسات، اماکن، اموال و تجهیزات موضوع قرارداد می باشد.
- ۱۶-۳۴- نیروهای انسانی موضوع این قرارداد تماماً نیروهای تحت پوشش پیمانکار محسوب شده و هیچگونه روابط استخدامی با کارفرما ندارند.
- ۱۶-۳۵- در صورت تشخیص مدیر حراست، پیمانکار موظف است از دیگر نگهداران طرف قرارداد کارفرما در انجام وظایف نگهداری مطابق سایر نگهداران استفاده نموده و ناظر به عملکرد این افراد باشد.
- ۱۶-۳۶- پیمانکار مکلف است ماهیانه صورت وضعیت کامل را تهیه و به همراه فرم خلاصه شده تحویل ناظر قرارداد نماید.
- ۱۶-۳۷- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه ضوابط مربوط به نگهداری بوده و نظارت دقیق بر اجرای وظایف محوله طبق قرارداد و پیوسته با پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در بخشنامه های مربوط به امور حفاظتی مراتب از سوی دفتر حراست ابلاغ خواهد شد و پیمانکار مکلف به قبول و اجرا خواهد بود.
- ۱۶-۳۸- پیمانکار مکلف است ظرف دو هفته از ابلاغ قرارداد نسبت به بازبینی کامل از وضعیت پست های نگهداری موجود اقدام و هرگونه ضعف و اشکال در حفاظت فیزیکی را به همراه پیشنهادات کارشناسی مطابق اصول حفاظتی به دفتر حراست ارائه نماید.
- ۱۶-۳۹- پیمانکار موظف است دوره های آموزشی مرتبط با مشاغل نگهداری شامل نحوه مکالمه با بیسیم و استفاده از کدهای بی سیمی - استفاده از تجهیزات نگهداری (باطوم - افشانه - شوکر و ...) - و سایر دوره های عمومی و تخصصی نگهداران (حداقل ۴ دوره در طول سال) را که از سوی مبادی ذریع (حراست کل استان - دفتر حراست شرکت مادر تخصصی و دفتر مرکزی حراست اعلام می نمایند با نظارت دفتر حراست برگزار نموده و هزینه های مربوطه را رسماً پرداخت نماید.
- ۱۶-۴۰- عوامل پیمانکار به هیچ وجه حق انتقال و استفاده از بیسیم و تجهیزات دفاعی نگهداری را در خارج از محدوده تعیین شده را ندارند.
- ۱۶-۴۱- پیمانکار مکلف به تهیه "بیمه مسئولیت مدنی کارفرما" برای کارکنان خود می باشد، تعداد پوشش بیمه شده بدون نام می باید از ۵ تا ۱۰ درصد کلیه کارکنان باشد.
- ۱۶-۴۲- پیمانکار مکلف است در پیشنهاد قیمت خود علاوه بر هزینه های یاد شده به ازای هر نیروی نگهدار معادل دو روز حقوق در ماه در برآورد خود جهت هزینه ماموریت، کارکرد اضافی در مراسم افتتاحیه پروژه ها، مناسبت ها، موارد فرهنگی، ورزشی و سایر هزینه های جانبی محاسبه و با تائید دفتر حراست پرداخت نماید.
- ۱۶-۴۳- پیمانکار مکلف است کلیه مفاد پیمان منع افشای اطلاعات (پیوست شماره ۳) را رعایت نماید. همچنین پیمانکار متعهد است تا نظارت کافی را بر عوامل خود در زمینه عدم افشای اطلاعات حوادث و اتفاقات احتمالی محیط شرکت آب منطقه ای لحاظ نماید تا از هرگونه افشای اخبار بصورت کتبی، شفاهی، تلفنی و ... خودداری شود. تکمیل فرم منع افشای اسرار (درج در پاکت ب اسناد مناقصه) توسط پیمانکار در هنگام انعقاد قرارداد و متعاقب آن توسط کلیه عوامل و نگهداران الزامی بوده و اصل این فرمها بایستی تحویل دفتر حراست گردد.
- ۱۶-۴۴- در صورت بروز هرگونه سرقت در کلیه ساعات شبانه روز در محیطهای تحت پوشش این قرارداد، پیمانکار مکلف است با هماهنگی دفتر حراست کلیه اقدامات قضائی و حقوقی را با هزینه خود تا حصول نتیجه قطعی پیگیری نماید. بدیهی است برای تعیین میزان قصور پیمانکار و عوامل مربوطه در هنگام بروز سرقت، کمیته ای متشکل از دفتر حراست و معاونت مالی و پشتیبانی و پیمانکار نسبت به تعیین میزان قصور و مبلغ جبرانی از سوی پیمانکار اقدام و نظر اکثریت این کمیته مورد قبول و پذیرش طرفین می باشد.
- تبصره: صرفاً در صورت تشخیص مدیر حراست مبنی بر پیچیدگی موضوع سرقت و وجود ابهام یا تردید در تشخیص ابعاد حادثه، استفاده از نظریه کارشناسان اداره آگاهی استان مربوطه بلامانع بوده و در خصوص این نظریه در جلسه کمیته فوق الذکر تصمیم گیری خواهد شد. لازم بذکر است تأمین هزینه های این اقدام بعهد پیمانکار خواهد بود.
- ۱۶-۴۵- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از فقدان و یا وارد شدن خسارت و آسیب به لوازم و اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نماید و در صورت بروز هر نوع خسارت ناشی از قصور و سهل انگاری پیمانکار، مسئولیت جبران آن به عهده ایشان خواهد بود. همچنین پیمانکار مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار بوده و کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی بعهد ندارد.

برگه شماره ۷
دفتر قرارداد

۱۶-۴۶- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق نگهبانان رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد .

۱۶-۴۷- پیمانکار موظف است آن دسته از پرسنل خود را که بصورت تصادفی یا دوره ای توسط ناظر قرارداد مشخص می شود به هزینه خود مورد تست اعتیاد قرارداده و در صورت مثبت بودن جواب با هماهنگی دفتر حراست با ایشان برخورد خواهد شد.

۱۶-۴۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی با نگهبانان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۶-۴۹- پیمانکار موظف است در صورت موافقت و تامین اعتبار لازم از سوی کارفرما نسبت به برآورد کمک هزینه رفاهی در مقاطعی از سال به نگهبانان اقدام نماید.

۱۶-۵۰- پیمانکار متعهد است ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد یا اعتبار حداقل ۱۵ ماه از تاریخ انعقاد قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات قبل از ابلاغ قرارداد به کارفرما تسلیم نماید این ضمانتنامه بعد از اتمام قرارداد و ارائه کلیه مفصلا حساب های قانونی طبق قانون کار و تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۱۶-۵۱- پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت ماده یک لایحه قانونی راجع به منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نبوده و در صورتیکه کارفرما، خلاف آنرا احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را فسخ خواهد نمود حق خواهد داشت تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و پیمانکار مشمول سایر جرائم قانونی نیز خواهد شد . بدیهی است موارد فوق در خصوص نیروهای موضوع این قرارداد نیز صادق می باشد.

۱۶-۵۲- پیمانکار بایستی در کارگاه برای تمام نفرات شاغل طبقه بندی مشاغل و اعلام آن با هماهنگی کارفرما اقدام نماید. لازم به ذکر است کلیه هزینه های مربوطه جهت طبقه بندی مشاغل و هزینه های ناشی از طبقه بندی مشاغل به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه اضافه بهایی از این بابت پرداخت نخواهد گردد.

۱۶-۵۳- پیمانکار موظف است تحت نظارت دفتر حراست و امور محرمانه به قرارداد عمل نماید و مجری دستورالعمل های حراستی وی باشد. بدیهی است این نظارت رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی شود و پیمانکار تعهد می نماید به محض اطلاع کتبی یا شفاهی توسط کارفرما (دفتر حراست) نسبت به انجام دستورات لازم اقدام نماید.

۱۶-۵۴- پیمانکار مکلف است در صورت درخواست کارفرما با توجه به امکان استفاده از ظرفیت های قانونی موجود در موسسات خدمات انتظامی در بکارگیری نیروهای کادر انتظامی بعنوان ضابط خاص دادگستری برای خدمات فنی و مهندسی به ویژه در اجرای احکام قضایی صادره، نیروی مسلح مورد نیاز خدمات مذکور را تامین نموده و حق الزحمه آن را مطابق آنالیز حقوق و مزایای ابلاغی نیروی انتظامی برای نیروهای مسلح در موسسات حفاظتی و مراقبتی محاسبه و در صورت وضعیت ماهانه اعمال نماید.

۱۶-۵۵- در صورت ابلاغ مصوبات دولت مبنی بر تبدیل وضعیت کارکنان شاغل در موضوع قرارداد ، به میزان بار مالی ناشی از تبدیل وضعیت از حجم قرارداد (در قالب ۲۵٪ افزایش / کاهش) کسر میگردد.

۱۶-۵۶- در صورت ابلاغ مصوبات دولت مبنی بر جذب کلیه نیروهای شاغل در موضوع قرارداد ، ادامه یا خاتمه قرارداد تابع مصوبات ابلاغی خواهد بود.

۱۷- نظارت :

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما بمعده دفتر حراست و امور محرمانه شرکت که در این قرارداد دستگاه نظارت یا ناظر قرارداد نامیده می شود واگذار گردیده و پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید و مجری دستورالعمل های حراستی وی باشد. بدیهی است این نظارت رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

برخی وظایف دستگاه نظارت بشرح ذیل می باشد:

۱- ۱۷- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی و مفاد این پیمان بر عهده دفتر حراست و امور محرمانه می باشد.

۲- ۱۷- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر و کسر کسور قانونی صورت می گیرد.

۳- ۱۷ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۴- ۱۷ - اعمال تشویق و تنبیه نگهبانان توسط پیمانکار با هماهنگی و تایید دفتر حراست و امور محرمانه شرکت صورت خواهد پذیرفت .

۵- ۱۷ - هرگونه تغییر، جابجایی و خروج و ورود کارکنان پیمانکار در طول ساعات انجام وظیفه صرفاً با نظر ناظر قرارداد امکان پذیر می باشد. انجام نگهبانی و تعیین محل پستها و هرگونه تغییر در پستها، نفرات و سایر جابجاییها می بایست با نظر ایشان صورت گیرد. برنامه کاری نگهبانی و حفاظت هر ماهه توسط دفتر حراست و امور محرمانه شرکت تعیین و جهت اجرا به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۱۸- حجم کار - محل ارائه خدمات

محل ارائه خدمات پیمانکار در حوزه فعالیت کارفرما در سطح استان قزوین شامل ۶ پست ثابت و ۴ پست سیار در ستاد مرکزی شرکت و سایر اماکن و تأسیسات تحت پوشش طبق بندهای ذیل و به تشخیص کارفرما می باشد.

ردیف	حجم کار (آدرس دقیق مکان پست های نگهبانی)
۱	ستاد
۲	مهمانسرا
۳	ادارات تابعه
۴	بند انحرافی سد زیاران
۵	چاههای آلودگی بیدستان

۱۹- شرایط عمومی :

۱۹-۱- پیمانکار موظف و مکلف است به استناد ماده ۴۷ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه کشور ، اولویت به کار گیری نیروهای بومی در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیکتر را با نیروهای غیر بومی ، با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.

۱۹-۲- پیمانکار می بایست تمام هزینه های مربوط به اجرای قوانین کار و بیمه های تأمین اجتماعی و آیین نامه های مربوط به پرداخت کسورات و افزایشهای حقوق و دستمزد که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و جاری است و همچنین سود عادلانه و بالاسری خود را در قیمت پیشنهادی مد نظر قرار دهد. لازم به ذکر است در صورت تغییر نرخ حقوق و دستمزد کارگران در طول مدت اجرای قرارداد، پیمانکار موظف است پس از ابلاغ مراتب از سوی مراجع قانونی ذیربط، نسبت به اجراء و رعایت کامل ضوابط مذکور اقدام نموده و کارفرما نیز متناسباً جهت جبران آن، اقدامات لازم را در زمان مقتضی (قبل از پر شدن مبلغ اولیه پیمان) از محل افزایشهای قانونی قرارداد معمول خواهد داشت.

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما در محل انجام کار حاضر و کلیه تجهیزات و نفرات مورد نیاز را به تناسب شرح خدمات در محل حاضر نماید.

۱۹-۳- در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار که موجبات اخلاف در وظایف اداری شود، دفتر حراست و امور محرمانه شرکت حق دارد متناسب با نوع تخلف ونحوه عدم اجرای کار، در مرحله اول ۵٪ ، در مرحله دوم ۱۰٪ و در مرحله سوم ۱۵٪ مبلغ کارکرد ماهیانه را بعنوان جریمه تعیین و نسبت به کسر آن از محل پرداختی ماهیانه به پیمانکار اقدام نماید. در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما ، پیمانکار و دفتر حراست و امور محرمانه شرکت بررسی و تصمیم گیری می شود و حکم تصمیمات کمیته مذکور لازم الاجرا است . غیبت وعدم حضور و عدم تمکین کارکنان پیمانکار وعدم تأمین جایگزین عوامل نگهبانی جهت مرخصی نیز مشمول اخذ جرائم می گردد.

۴- ۱۹ - هرگونه عقد قراردادی از سوی پیمانکار که نتیجه آن بکارگیری یا تعهد بکارگیری نیروی انسانی از سوی کارفرما باشد. ممنوع است.



۱۹-۵- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۹-۶- کارفرما به منظور ارتقای سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادها، معاملات و جذب نیروی انسانی، ضمن تاکید بر رعایت قوانین و ضوابط مرتبط از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و قانون تجارت (موضوع بخشنامه مقام عالی وزارت نیرو به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ تاریخ ۹۹/۰۸/۱۸)، پیمانکار را موظف و متعهد نمود در طول اجرای پیمان موارد ذیل را رعایت نماید.

۱- ۱۹-۶- کارکنان و اشخاصی که به هر نحو در قراردادها، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع کارفرما باشد، موظف به افشا و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیر مالی است که تماماً یا جزئاً و به طور مستقیم یا غیر مستقیم عاید فردی یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس می شود.

تبصره: منظور از کارکنان و اشخاص، مشمول بند ۱۰ بخشنامه صدرالاشاره می باشد.

۲- ۱۹-۶- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد. و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

۳- ۱۹-۶- استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارکنان در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه مرتبط خود تخلف محسوب می شود.

۲۰- لیست ملبوس و اقلام بهداشتی برای هر نفر در یکسال :

- ۲۰-۱- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن ملبوس و تجهیزات مورد نیاز نگهبانان طبق دستور العمل ابلاغی از سوی ناظر اقدام لازم را بعمل آورد .
- ۲۰-۲- ملبوس و وسایل استحقاقی باید دارای کیفیت عالی باشد.

ردیف	شرح	واحد	تعداد/مقدار	مقاطع زمانی تحویل
۱	فرنج	ثوب	۱	ابتدای کار
۲	پیراهن آبی	ثوب	۳	ابتدای کار
۳	کفش مناسب فصل (مشکی)	جفت	۱	ابتدای کار
۴	کفش زمستانی	جفت	۱	ابتدای کار
۵	صابون حمام	قالب	۳	ابتدای کار
۶	واکس بزرگ	قوطی	۱	ابتدای کار
۷	کاپشن یا اورکت (نیم تنه)	ثوب	۱	ابتدای کار
۸	شلوار	ثوب	۳	ابتدای کار
۹	چوراب	جفت	۲	ابتدای کار
۱۰	کمربند (مشکی)	عدد	۱	ابتدای کار
۱۱	آرم	عدد	۱	ابتدای کار
۱۲	حوله حمام ۱۷۰*۱۰۵ سانتیمتری	عدد	-	ابتدای کار
۱۳	دستکش پشمی به رنگ لباس	جفت	-	ابتدای کار
۱۴	حوله دستی	عدد	۱	ابتدای کار
۱۵	پودر پاک کننده	کیلو گرم	۰/۵	ابتدای کار
۱۶	برس کفش	عدد	۱	ابتدای کار
۱۷	فرچه کفش	عدد	۱	ابتدای کار
۱۸	کلاه	عدد	۱	ابتدای کار
۱۹	واکسل	عدد	۱	ابتدای کار
۲۰	اتیکت درجه	جفت	۲	ابتدای کار

۲۱- لیست تجهیزات وامکانات ایمنی و حفاظتی مورد نیاز نگهبانان:

ردیف	شرح	واحد	تعداد/مقدار	مقاطع زمانی تحویل
۱	باتوم با غلاف	عدد	۱	ابتدای کار
۲	افشانه/ گاز اشک آور با کیف	عدد	۱	ابتدای کار
۳	شوکر با غلاف	عدد	۱	ابتدای کار
۴	سوت نگهبانی	عدد	۱	ابتدای کار
۴	دستبند	عدد	۰/۵	ابتدای کار
۵	فانوسقه	عدد	۱	ابتدای کار
۶	جراغ قوه مناسب بزرگ زوم دار LED	عدد	۰/۵	ابتدای کار



۲۲- فسخ قرارداد

در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، هر یک از موارد زیر تحقق یابد، کارفرما محق به فسخ پیمان بوده و می تواند نسبت به ضبط تضامین پیمانکار و نیز جبران هزینه های مربوطه از محل مطالبات و دارائی های ایشان اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض را نخواهد داشت :

۱-۲۲- عدم اجرای هریک از تعهدات ذکر شده در مفاد قرارداد

۲-۲۲- پیمانکار به موجب قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷.

۳-۲۲- تعطیل نمودن کار بدون اجازه کارفرما و استنکاف پیمانکار از انجام تعهدات موضوع پیمان.

۴-۲۲- عدم توانائی مالی، فنی و عملیاتی پیمانکار

۵-۲۲- انتقال پیمان به شخص ثالث یا سهم نمودن اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری بدون اجازه کارفرما.

۶-۲۲- ورشستگی، مصادره اموال و انحلال شرکت پیمانکار.

۷-۲۲- ارتکاب یکی از اعمال مندرج در ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۲/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران.

۸-۲۲- تاخیر در شروع عملیات اجرایی پس از ابلاغ قرارداد

۹-۲۲- اثبات هرگونه تبانی در هریک از مراحل مناقصه و انعقاد قرارداد

۱۰-۲۲- مراتب فسخ پیمان میبایست کتیباً از سوی کارفرما ابلاغ گردیده و پیمانکار موظف است بلادرنگ ضمن عودت نمودن ارقام تحویلی، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ فسخ قرارداد، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت کارکرد خود اقدام نماید. در صورت عدم اقدام به موقع از سوی پیمانکار، کارفرما راساً خود در این خصوص اقدام نموده و پس از کسر خسارات و سایر بدهی ها با پیمانکار تسویه خواهد نمود.

۱۱-۲۲- در صورت مشمول بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ تاریخ ۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو .

۲۳- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه موارد اختلافی در خصوص نحوه اجرای قرارداد، موضوع مورد اختلاف در کمیسیون مرکب از نمایندگان مجاز و مختار طرفین، مطرح و تصمیمات اتخاذ شده لازم الاجراء خواهد بود و در صورت عدم توافق از طریق مراجع ذیصلاح قانونی حل خواهد شد. بدیهی است که در طول بررسی اختلاف و تعیین تکلیف قطعی موضوع، پیمانکار حق متوقف نمودن کار را نداشته و می بایست کلیه تعهداتی را که به موجب پیمان بعهدہ دارد کماکان اجراء نماید.

۲۴- تضامین قرارداد

۱-۲۴- پیمانکار متعهد است ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد با اعتبار حداقل ۱۵ ماه از تاریخ انعقاد قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات قبل از ابلاغ قرارداد به کارفرما تسلیم نماید این ضمانتنامه بعد از اتمام قرارداد و ارائه کلیه مفاصا حساب های قانونی طبق قانون کار و تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۲-۲۴- از هر مبلغ هر پرداخت به پیمانکار ، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگاهداری می شود. که کل این مبلغ پس از ارائه مفاصا حساب مسترد میگردد.

۳-۲۴- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط پیمانکار، کارفرما نسبت به ضبط ضمانت نامه ها و برآورد خسارات وارده براساس نظر کارشناس خود اقدام و به حساب بدهی پیمانکار لحاظ می نماید .

۴-۲۴- چنانچه در اثر سهل انگاری و قصور عوامل تحت پیمان خود تحت هر شرایطی زیان و خسارتی بر اموال و تأسیسات کارفرما وارد آید جبران آن بر عهده پیمانکار بوده و در غیر اینصورت کارفرما مختار خواهد بود براساس میزان خسارت وارده از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر و از سایر ظرفیت های قانونی استفاده نماید .

۵-۲۴- در صورت بکارگیری اتباع خارجی، کارفرما حق دارد بدون انجام هرگونه تشریفات قانونی، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و خسارات وارده را از محل سپرده پیمانکار کسر نماید. بدیهی است عواقب حقوقی و قانونی ناشی از بکارگیری این افراد بعهدہ پیمانکار می باشد.

۲۵- خاتمه قرارداد

هرگاه پیش از اتمام موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ ، به پیمانکار ابلاغ می کند .

اقدامات پس از خاتمه دادن قرارداد ، به شرح زیر، است :



الف) کارفرما کلیه اموال تحویل شده و کارهای انجام شده را طبق مقررات درج شده در قرارداد تحویل می گیرد. اگر معایبی در مورد کارها (از قبیل تامین اقلام دفاع شخصی، البسته و...) مشاهده شود، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود، رفع نقص نماید. در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع عیب نکند، کارفرما طبق مفاد قرارداد اقدام به رفع نقص می نماید. هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۱۵٪ به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر می نماید.

ب) صورت وضعیت کارهای انجام شده توسط پیمانکار تهیه می شود.

ج) پیمانکار مکلف است که مازاد تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحویلی کارفرما باقی مانده است، حداکثر ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل های یاد شده خارج کند. در غیر این صورت، کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید. در این حالت پیمانکار، نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و دارایی های خود، دعوایی مطرح نماید.

د) در مورد تضمین های پیمانکار، به ترتیب زیر عمل می شود:

تضمین اخذ شده از پیمانکار (تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات و تضمین اقلام تحویلی و...)، طبق روش تعیین شده در قرارداد آزاد می شود، لازم به ذکر است آخرین صورت وضعیت، حداکثر تا یکماه پس از تحویل کار تهیه می گردد.

۲۶- حوادث قهریه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه طبیعی و غیر طبیعی که خارج از کنترل طرفین باشد، برابر قوانین و مقررات عمومی مصوب کشوری حاکم بر شرایط حوادث قهریه رفتار خواهد شد. در شرایط جدید که در اثر حوادث قهریه و غیر مترقبه ایجاد می شود، ضمن استمرار حفاظت از موارد تعهد شده، وظایف پیمانکار طبق توافق طرفین تعیین خواهد شد.

۲۷- نشانی قانونی طرفین جهت انجام مکاتبات

نشانی قانونی طرفین به شرح زیر خواهد بود و هر نوع نامه و نمابر به این نشانی ها ارسال می گردد در صورتی که نشانی پیمانکار به هر دلیلی تغییر یافته و به اطلاع کارفرما رسانیده نشود نامه ارسالی، دریافت شده تلقی می گردد و هر گونه عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۲۷- نشانی کارفرما: قزوین، میدان امام خمینی، خیابان شهید باهنر، تلفن ۸-۳۳۲۳۹۶۵۵-۲۸، فاکس: ۰۲۸-۳۳۲۲۵۰۷۴

۰۹۱۳۳۸۱۹۱۲۸

۲-۲۷- نشانی پیمانکار: قزوین - خیابان پادگان - خیابان عارف - نبش کوچه تیموریا - پلاک ۳۶۶ طبقه اول

کد پستی: ۳۴۱۳۸۳۸۵۷۶ تلفن ثابت: ۰۲۸-۳۳۳۷۱۱۷۳ فکس: ۳۳۳۷۱۱۷۲ همراه: ۰۹۱۲۳۳۸۱۹۱۲۸

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد.

این قرارداد در ۲۷ بند و ۱۴ تبصره بانضمام پیوست های ۱ الی ۳ بعنوان اجزای لاینفک قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و هر کدام حکم واحد دارد.

نمایندگان پیمانکار

کمال فتحی (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره)

ابوالفضل ملکی (رئیس هیئت مدیره)

نمایندگان کارفرما

یداله ملکی (رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل)

اکرم اسدی (سرپرست معاونت برنامه ریزی)

سمت	معاون منابع انسانی مالی و پشتیبانی	مدیر حقوقی	مدیر قراردادها	نماینده مجری طرح	کارشناس قراردادها
امضاء	یوسف رشوند	فاطمه ایمانی	علتری عشوری	حمید شیخ محمدی	نیکی امینی

دفتر قراردادها
شماره ۱۳
برگه شماره