

## مسئولیت مدیریت:

- واحد طرح های توسعه منابع آب
- واحد فنی و امور قراردادها
- واحد تجهیز منابع مالی و مشارکتهای مردمی

## خلاصه وظایف:

اعمال مدیریت پروژه های عمرانی از طریق برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت، هماهنگی و کنترل، با توجه به اندازه و پیچیدگی طرح های عمرانی در چارچوب سیاست ها، برنامه ها، اولویت ها و قوانین و مقررات موضوعه. برنامه ریزی و نظارت بر زمینه های سرمایه گذاری، مشارکت مردمی، انجام مطالعات اجتماعی و تدوین نظامهای بهره برداری از طرحهای عمرانی، مستند سازی طرح های عمرانی، بررسی های زیست محیطی، تغذیه مصنوعی، ساماندهی سواحل و مهندسی رودخانه، انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی در راستای اجرای مفاد نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای، انتخاب مشاوران و پیمانکاران و نظارت بر حسن اجرای مفاد قراردادها بر اساس قوانین و مقررات و ضوابط مورد عمل.

## شرح وظایف اصلی:

- بکارگیری و هدایت کلیه عوامل درون سازمانی و برون سازمانی در مطالعه و اجرای طرح های توسعه منابع آب به منظور دسترسی به اهداف و برنامه ها در چارچوب سیاست ها و اولویت های تعیین شده.
- برنامه ریزی و نظارت بر کلیه مراحل مطالعه و اجرای طرح های توسعه منابع آب با هماهنگی واحدهای ذیربط.
- نظارت بر حسن اجرای طرح های عمرانی و قراردادهای در دست اجرا و کنترل پیشرفت عملیات با توجه به برنامه های از پیش تعیین شده.
- برنامه ریزی و هماهنگی و نظارت بر تعیین مشخصات و سیمای طرحها و ارزیابی زمینه های جلب مشارکت تشکلهای مردمی در سرمایه گذاری ها.
- نظارت بر مطالعات و بررسی های زیست محیطی، مطالعات اجتماعی و تدوین نظامهای بهره برداری و مستند سازی طرح های عمرانی در کلیه مراحل مطالعه و اجرای طرح.
- ارائه خدمات مشورتی و پشتیبانی های تخصصی به مجریان طرحها با استفاده از آخرین دستاوردهای علمی در ارتباط با فعالیت های محوله.
- اعلام برنامه های مطالعاتی و اجرائی و مشخصات فنی و احجام عملیات مورد نظر طرح های عمرانی به معاونت برنامه ریزی شرکت.
- نظارت بر مبادله موافقت نامه های عمرانی و پیگیری موافقت نامه های عمرانی و تخصیص بودجه و انجام هماهنگی های لازم.
- همکاری با دفتر برنامه ریزی آب در تهیه و تنظیم برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت و پیش بینی برنامه های زمانی مطالعات و عملیات اجرائی طرح های عمرانی.
- بررسی، پیشنهاد و اتخاذ روش های مناسب در انتخاب مشاوران و پیمانکاران واجد شرایط، تعیین صلاحیت و انتخاب مجری، تهیه شرح خدمات، بررسی و رسیدگی به صورت وضعیت های موقت و قطعی، امور اعتباری، تشکیل کمیته های تخصصی، در مراحل مطالعه و اجرا و مراحل مختلف طرح با رعایت قوانین، مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه های موضوعه.

- برنامه ریزی و هماهنگی با معاونت بهره برداری در طول دوره تضمین و تحویل موقت و انجام هماهنگی های لازم به منظور بهره برداری بهینه از طرحهای عمرانی.
- تهیه و تدوین گزارشات تحلیلی ادواری و سایر گزارشات مدیری تی از وضعیت طرح های عمرانی و ارائه پیشنهادات ضروری به مقام مافوق.
- هماهنگی و نظارت در استقرار بانک اطلاعاتی طرح های عمرانی به منظور دسترسی سریع به آمار و اطلاعات و تهیه گزارشات تلفیقی و مدیریتی.
- انجام تحقیقات لازم در زمینه منابع آب و تأسیسات آبی و برق آبی و به کاربردن دستاوردهای علمی و پژوهشی حاصله و روشهای جدید علمی و فنی در صنعت آب.
- برنامه ریزی تحقیقاتی و همکاریهای تخصصی با پژوهشگران و مؤسسات پژوهشی به منظور توسعه علمی، فنی و اقتصادی در امور مربوط به اهداف و وظایف شرکت.
- انجام مطالعات و اجرای سیستم های دفاع غیر عامل برای طرحهای منابع آب.
- نظارت بر تهیه و اجرای طرحهای مهندسی رودخانه، ساماندهی سواحل دریاها و دریاچه ها و تغذیه مصنوعی.
- بررسی و پیشنهاد روشهای جدید نظام فنی و اجرایی صنعت آب.
- انجام مطالعات میراث فرهنگی.
- تشکیل کمیته فنی شرکت و بررسی طرحهای مطالعاتی با اخذ مجوز از مقامهای مربوطه.
- کنترل و نظارت بر واحدهای تابعه در تمام مراحل مطالعه و اجرای طرحهای توسعه منابع آب و مهندسی رودخانه و سواحل.
- بررسی روشهای انجام کار و پیشنهاد روشهای مناسب تر براساس قانون افزایش بهره وری در تمام فعالیتهای ذیربط اعم از نیروی انسانی و نوع اجرای کار پیمانی و مشاوره ای.
- انجام سایر وظایف محوله.