

	شماره مدرک :	فرم خدمات اداری
شرکت آب منطقه ای استان قزوین		نام دستگاه :
مدیر دفتر حفاظت		نام خدمت : مراحل تشکیل پرونده و صدور مجوز حفر چاه جدید
رسیدگی به درخواست حفر چاه جهت تأمین آب مورد نیاز واحدهای دامداری، مرغداری، صنعت، خدمات و شرب شهر و روستا		بخش ارائه دهنده خدمت در دستگاه :
شرح و تعریف خدمت :		
مراحل انجام خدمت و مدت زمان لازم برای انجام آن		
<p>۱- ارائه درخواست عادی توسط اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی.</p> <p>۲- تکمیل فرم درخواست توسط اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی با گواهی امضاء ذیل درخواست توسط دفتر اسناد رسمی (لازم به ذکر است شماره و تاریخ فرم درخواست ملاک عمل می باشد).</p> <p>۳- ارائه مدارک ذیل به همراه فرم درخواست :</p> <p>۳-۱- ارائه کپی شناسنامه/ و کارت ملی برای اشخاص حقیقی.</p> <p>۳-۲- ارائه کپی اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات برای اشخاص حقوقی.</p> <p>۳-۳- ارائه کپی حکم رئیس برای مراجع دولتی.</p> <p>۳-۴- تکمیل فرم شرکاء برای چاه هائی که دارای شریک می باشند.</p> <p>۳-۵- ارائه وکالتنامه رسمی بین شرکاء چاه با وکیل منتخب واجد کلیه اختیارات جهت انجام تشریفات قانونی موضوع تقاضا توسط وکیل برای چاههایی که دارای شریک می باشد.</p> <p>۳-۶- سند رسمی قطعی غیر منقول، صلح اراضی تنظیمی توسط دفتر اسناد رسمی یا سند مالکیت تنظیمی توسط اداره ثبت اسناد و املاک اراضی تعرفه شده جهت حفر چاه .</p> <p>۳-۶-۱- در اراضی طلق (دولتی و غیردولتی) ارائه سند رسمی قطعی غیر منقول یا صلح تنظیمی در دفتر اسناد رسمی یا سند مالکیت صادره از اداره ثبت اسناد و املاک بنام متقاضی بصورت مشاع و شش دانگ.</p> <p>۳-۶-۲- در اراضی وقفی ارائه سند اجاره رسمی معتبر تنظیمی با متولی موقوفه مورد تأیید اداره اوقاف و امور خیریه .</p> <p>تبصره: در اراضی وقفی پروانه بنام اداره اوقاف یا موقوفه صادر و با معرفی اشخاص مذکور مستأجر صرفاً حق بهره برداری از چاه را خواهد داشت.</p> <p>۳-۷- موافقت اصولی، پروانه تأسیس یا بهره برداری معتبر واحد مورد نظر جهت چاههای صنعتی، دامداری، مرغداری و</p>		

خدماتی.

۸-۳- ارائه تعهد نامه رسمی تنظیمی در دفتر اسناد رسمی برابر فرم ارائه شده

(بدیهی است تعهد نامه رسمی اشخاص حقوقی می بایست برابر آگهی آخرین تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی توسط صاحبین امضاء شرکت و به نمایندگی از شرکت تکمیل و ارائه شود.)

۹-۳- ارائه نقشه ثبتی اراضی تعرفه شده .

۱۰-۳- تکمیل و ارائه افراز نامه و گواهی محلی برابر فرم مربوطه جهت اراضی مشاعی.

۱۱-۳- ارائه مجوز تغییر کاربری اراضی تعرفه شده جهت حفر چاههای صنعتی، دامداری، مرغداری و خدماتی

تبصره : ارائه اصول اسناد و مدارک فوق الذکر در زمان تحویل جهت رویت و برابر با اصل نمودن الزامی است.

۴- تکمیل مدارک پرونده و اظهارنظر کارشناس حقوقی

۵- پرداخت هزینه کارشناسی و تعیین وقت جهت بازدید کارشناس

۶- ارسال پرونده به کمیته مدیریت منابع آب شرکت جهت اخذ تخصیص

۷- ارجاع و رسیدگی پرونده در کمیسیون رسیدگی بصدور پروانه ها (در صورت موافقت کمیته)

۸- ابلاغ نظریه کمیسیون و اخذ تعهد نامه های لازم از متقاضی

۹- عقد قرارداد پرداخت هزینه جیرانی و پرداخت هزینه مربوطه توسط متقاضی (در مورد چاههای مشمول ماده ۱۲ آئین نامه اجرائی فصل دوم قانون توزیع عادلانه آب بغیر از چاههای شرب شهرها و شهرکها و روستاها)

۱۰- صدور مجوز عقد قرارداد حفاری در مورد حفر چاه با دستگاه حفاری موتوری

۱۱- صدور مجوز حفر چاه

ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاهها در جهت انجام خدمت و نوع ارتباط

نام دستگاه : سازمان جهادکشاورزی- سازمان صنایع و معادن و... بسته به نوع درخواست

نوع خدمت : اعلام میزان آب موردنیاز و ارائه موافقت اصولی و....

فوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت

قانون توزیع عادلانه آب (فصل دوم) و آئین نامه اجرایی مربوطه

هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت توسط خدمت گیرنده

عنوان هزینه	مبلغ	شماره حساب	بانک	شعبه
-------------	------	------------	------	------

	بانك ملي	۲۱۷۵۰۸۳۳۰۳۰۰۶ سييا	۶۱۶۰۰۰	بازديد كارشناسي
	بانك ملي	۲۱۷۵۰۸۳۳۰۴۰۰۴ سييا	هر متر مكعب ۸۰۰.۰۰۰	هزينه جبراني
۱. تقاضاي كتبي و كپي شناسنامه ۲. تعهد نامه و اوراق سازمانی رسمي و محضري ۳. موافقت اصولي داراي اعتبار ۴. ارائه فیش بانكي جهت بازديد كارشناس ۵. استعلام از مراجع ذيصلاح در خصوص اراضي مورد نیاز ۶. ارائه قرارداد حفاري در صورت موافقت كميسيون با درخواست متقاضي			مدارك و فرم های لازم جهت دریافت خدمت :	
قزوین - خیابان شهید باهنر - شرکت آب منطقه ای استان قزوین			آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمت :	
			دورنگار : ۲۲۲۵۰۷۴	شماره تلفن : ۵۸ - ۲۲۲۹۶۵۵
			پست الكترونيكي : qzrw@wrm.ir , Qazvin.water@gmail.com	
حمید صابری			نام و نام خانوادگی متصدي خدمت :	
مدیر دفتر حفاظت - متصدي امور پروانه و مجوز ها			مسئولیت و پست سازمانی متصدي خدمت :	
				ملاحظات :