

مدیریت:

- واحد برنامه ریزی آب و بودجه
- واحد بهبود مدیریت و منابع انسانی
- واحد آمار و اطلاعات مدیریت

خلاصه وظایف:

برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی و نظارت بر انجام فعالیتهای سازماندهی و طراحی ساختار، تدوین تشکیلات تفصیلی، انجام مطالعات و پیاده سازی طرحهای منابع انسانی، طراحی و استقرار سیستمهای سخت افزاری و نرم افزاری، مطالعه، طراحی، استقرار و توسعه سیستمهای اطلاعات مدیریتی برای سطوح مدیریت و انجام پشتیبانی لازم، انجام مطالعات و استقرار نظامهای بهبود بهره وری، برنامه ریزی عمومی آب، مدیریت منابع و مصارف، تهیه و تنظیم برنامه م الی ارزیابی های بودجه ای شرکت، بررسیهای اقتصادی به منظور ارتقاء شاخصهای بهره وری و تقویت بنیه اقتصادی شرکت، انجام مطالعات و براساس برنامه ها و سیاستهای ابلاغ شده از ستاد، شرکت مدیریت منابع آب ایران برحسب مورد.

شرح وظایف اصلی:

- هماهنگی و ارتباط با دفاتر ستاد، معاونت امور آب و شرکت مدیریت منابع آب ایران و دریافت اطلاعات، برنامه های کلی، قوانین و مقررات، مصوبات و دستورالعملهای موضوعه در زمینه فعالیتهای حوزه برنامه ریزی و بهبود مدیریت.
- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت در استقرار و توسعه نرم افزارهای کاربردی واحدها و سیستمهای اطلاعات مدیریت به منظور پشتیبانی تصمیم گیری مدیریت عالی و مدیریت میانی، تهیه و تدوین گزارشات مدیریتی جهت ارائه به مراجع ذیصلاح درون سازمانی و برون سازمانی.
- برنامه ریزی، نظارت و هماهنگی در خرید خدمات از بخش غیر دولتی و استفاده از خدمات مشاورین ذیصلاح در طرحهای مطالعاتی و اجرایی در زمینه طرحهای منابع انسانی، تشکیلات و روشها، مطالعات اقتصادی طرحهای در حال بهره برداری، سیستمهای آمار و انفورماتیک، نرم افزار، سخت افزار، شبکه و پشتیبانی امور مربوطه، سیستم های مدیریت کیفیت و بهبود مدیریت و ایفای نقش کارفرمائی در امور فوق.
- نظارت بر تدوین و به روز نگه داشتن شرح وظایف و اختیارات، ساختار و تشکیلات تفصیلی و انجام تعدیل و اصلاحات ساختاری بر اساس سیاستها، برنامه ها و دستورالعمل های موضوعه و اختیارات اساسنامه ای.
- هماهنگی و نظارت در تدوین و اجرای طرحهای منابع انسانی در زمینه نیازسنجی، جذب و استخدام آموزش و بهسازی منابع انسانی، ارزشیابی عملکرد کارکنان در جهت بهبود شاخص های نیروی انسانی.
- نظارت بر فعالیتهای تجزیه و تحلیل سیستمها و روشها و تدوین فرایندهای گردش عملیات به منظور حذف فعالیتهای موازی و زائد، ساده سازی و بهبود بهره وری در انجام فعالیت ها.
- برنامه ریزی دراستقرار و پیاده سازی سیستم های مدیریت کیفیت به منظور بهبود بهره وری در انجام فعالیتهای طرح و جاری.
- برنامه ریزی و هماهنگی و نظارت در طراحی و استقرار سیستمهای سخت افزاری و نرم افزاری، استقرار و توسعه شبکه اطلاع رسانی شرکت به منظور انجام اطلاع رسانی برون سازمانی و درون سازمانی و انجام پشتیبانی زمینه های فوق.
- نظارت بر تدوین برنامه های عملیاتی حوزه مربوطه در بخش های برنامه ریزی، تشکیلات و منابع انسانی و بهبود مدیریت

وتدوین اهداف و سیاستهای قابل دسترسی در بخشهای فوق .

- برنامه ریزی و هماهنگی و نظارت در تعیین میزان تقاضا و تخصیص آب در بخشهای صنعت ، شرب و کشاورزی با توجه به محدودیتهای منابع موجود .

- برنامه ریزی و هماهنگی در تهیه و تنظیم، تخصیص و ارزیابی بودجه شرکت و تهیه و تنظیم گزارشات بودجه ای .

- برنامه ریزی و نظارت در تکمیل و به ه نگام نمودن قیمت تمام شده، تعرفه ها و ارزش های اقتصادی و شاخص های ارزیابی در بخش آب .

- برنامه ریزی و نظارت بر تعیین قیمت تمام شده آب در طرحهای عمرانی و انجام تحلیل ها و برآوردهای اقتصادی لازم با

هماهنگی حوزه های مربوطه به منظور استفاده بهینه از سرمایه گذاری های انجام شده و تهیه گزارشات لازم .

- برنامه ریزی و نظارت بر برنامه عملیاتی واحدهای سازمانی ارزیابی برنامه ها در فعالیتهای طرح و جاری و ارزیابی پیشرفت برنامه ها با هماهنگی حوزه های سازمانی .

- برنامه ریزی و نظارت بر انجام مطالعات و بررسیهای منابع آب و خاک با استفاده از سیستمهای اطلاعات جغرافیایی و سنجش از

دور به منظور پشتیبانی سطوح مختلف برنامه ریزی و مدیریت منابع آب و ایجاد و استقرار پایگاه داده ای جامع منابع آب در محیط

.GIS

-انجام سایر وظایف محوله .